

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПИСЬМО

ОТ 7 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА N 13-2/1538

### О СРОКАХ ХРАНЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Департамент мониторинга, анализа и стратегического развития здравоохранения в ответ на поступающие обращения из субъектов Российской Федерации по вопросу определения сроков хранения медицинской документации сообщает.

До утверждения актуального перечня документов (со сроками хранения), образующихся в процессе деятельности медицинских организаций, всем типам медицинских организаций системы здравоохранения, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, следует руководствоваться сроками хранения для наиболее часто используемых видов медицинской документации, согласно [приложению](#).

Директор Департамента  
Е.П.Какорина

### Приложение

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ СО СРОКАМИ ИХ ХРАНЕНИЯ

N п/п	Наименование формы	N формы	Срок хранения
1.	Журнал учета приема пациентов и отказов в госпитализации	N 001/y	5 лет
2.	Журнал учета приема беременных, рожениц и родильниц	N 002/y	5 лет
3.	Медицинская карта стационарного больного	N 003/y	25 лет
4.	Медицинская карта прерывания беременности	N 003-1/ y	5 лет
5.	Листок ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении	N 007/ y-02	1 год
6.	Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому	N 007дс/ y-02	1 год
7.	Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре	N 008/y	5 лет
8.	Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении	N 016/ y-02	1 год
9.	Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому	N 066/ y-02	10 лет
10.	История родов	N 096/y	25 лет
11.	История развития новорожденного	N 097/y	25 лет
12.	Журнал отделения (палаты) новорожденных	N 102/y	5 лет
13.	История развития ребенка	N 112/y	25 лет
14.	Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы. Сведения женской консультации о беременной	N 113/y	5 лет
15.	Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи	N 109/y	3 года
16.	Карта вызова скорой медицинской помощи	N 110/y	1 год

17. Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи и талон к нему	N 114/у	1 год
18. Дневник работы станции скорой медицинской помощи	N 115/у	3 года
19. Индивидуальная карта беременной и родильницы	N 111/у	5 лет
20. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях	N 025/у	25 лет
21. Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях	N 025-1/ у	1 год
22. Медицинская карта ребенка	N 026/у	10 лет
23. Контрольная карта диспансерного наблюдения	N 030/у	5 лет
24. Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг	N 030- 13/у	5 лет
25. Журнал записи родовспоможения на дому	N 032/у	5 лет
26. Медицинская карта стоматологического пациента	N 043/у	25 лет
27. Медицинская карта ортодонтического пациента	N 043-1/ у	25 лет
28. Журнал записи амбулаторных операций	N 069/у	5 лет
29. Журнал регистрации и выдачи медицинских справок (формы N 086/у и N 086-1/у)	N 086-2/ у	3 года

Электронный текст документа  
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:  
файл-рассылка

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"