О сроках хранения медицинской документации Страница 1

*Письмо Минздрава России от 07 декабря 2015 г. № 13-2/1538*

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**

**ОТ 7 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА N 13-2/1538**

# О СРОКАХ ХРАНЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Департамент мониторинга, анализа и стратегического развития здравоохранения в ответ на поступающие обращения из субъектов Российской Федерации по вопросу определения сроков хранения медицинской документации сообщает.

До утверждения актуального перечня документов (со сроками хранения), образующихся в процессе деятельности медицинских организаций, всем типам медицинских организаций системы здравоохранения, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, следует руководствоваться сроками хранения для наиболее часто используемых видов медицинской документации, согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/420337895#6500IL).

Директор Департамента

Е.П.Какорина

# Приложение

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ СО СРОКАМИ ИХ ХРАНЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N Наименование формы п/п | N формы | Срок хранения |
| 1. Журнал учета приема пациентов и отказов в госпитализации | N 001/у | 5 лет |
| 2. Журнал учета приема беременных, рожениц и родильниц | N 002/у | 5 лет |
| 3. Медицинская карта стационарного больного | N 003/у | 25 лет |
| 4. Медицинская карта прерывания беременности | N 003-1/ у | 5 лет |
| 5. Листок ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | N 007/ у-02 | 1 год |
| 6. Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому | N 007дс/ у-02 | 1 год |
| 7. Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре | N 008/у | 5 лет |
| 8. Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении | N 016/ у-02 | 1 год |
| 9. Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторнополиклиническом учреждении, стационара на дому | N 066/ у-02 | 10 лет |
| 10. История родов | N 096/у | 25 лет |
| 11. История развития новорожденного | N 097/у | 25 лет |
| 12. Журнал отделения (палаты) новорожденных | N 102/у | 5 лет |
| 13. История развития ребенка | N 112/у | 25 лет |
| 14. Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы. Сведения женской консультации о беременной | N 113/у | 5 лет |
| 15. Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи | N 109/у | 3 года |
| 16. Карта вызова скорой медицинской помощи | N 110/у | 1 год |

Документ сохранен с портала [docs.cntd.ru](http://docs.cntd.ru/) — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

О сроках хранения медицинской документации Страница 2

*Письмо Минздрава России от 07 декабря 2015 г. № 13-2/1538*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17. Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи и талон к нему | N 114/у | 1 год |
| 18. Дневник работы станции скорой медицинской помощи | N 115/у | 3 года |
| 19. Индивидуальная карта беременной и родильницы | N 111/у | 5 лет |
| 20. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях | N 025/у | 25 лет |
| 21. Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях | N 025-1/ у | 1 год |
| 22. Медицинская карта ребенка | N 026/у | 10 лет |
| 23. Контрольная карта диспансерного наблюдения | N 030/у | 5 лет |
| 24. Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг | N 03013/у | 5 лет |
| 25. Журнал записи родовспоможения на дому | N 032/у | 5 лет |
| 26. Медицинская карта стоматологического пациента | N 043/у | 25 лет |
| 27. Медицинская карта ортодонтического пациента | N 043-1/ у | 25 лет |
| 28. Журнал записи амбулаторных операций | N 069/у | 5 лет |
| 29. Журнал регистрации и выдачи медицинских справок (формы N 086/у и N 086-1/у) | N 086-2/ у | 3 года |

Электронный текст документа подготовлен АО "Кодекс" и сверен по: файл-рассылка



Документ сохранен с портала [docs.cntd.ru](http://docs.cntd.ru/) — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов